



# 10 Regeln für den Unterricht als Online-Konferenz

## Vor der Konferenz

### 1. (Wie) Willst du gesehen werden?

Die Live-Übertragung der Webcam ist freiwillig und sollte sparsam verwendet werden!

Überlege dir im Vorfeld in Ruhe, ob du von dieser Möglichkeit Gebrauch machen willst.



Nein? → Lass die Video-Funktion ausgeschaltet!

Ja? → Überlege dir genau, wie und vor welchem Hintergrund du von den anderen gesehen werden willst!

Umgekehrt: Bildschirmfotos aufnehmen und in den Klassenchat stellen geht natürlich gar nicht. Leute! Solche Aktionen erfüllen Straftatbestände und werden polizeilich verfolgt!

### 2. Schütze deine Mitbewohner vor unbeabsichtigten Gast-Auftritten! Das gilt für ...

Video → Sorge dafür, dass niemand aus Versehen in den Bereich der Kamera läuft!

Ton → Sorge dafür, dass niemand spricht, während dein Mikrofon eingeschaltet ist!

Bildschirm teilen → Entscheide vor Beginn, welche Inhalte deines Desktops oder gerade geöffneter Ordner sichtbar sein sollen!



### 3. Besorge dir eventuell ein Headset!

Die Verwendung von Headsets (Kopfhörer + Micro, z. B. vom Smartphone) verbessert die Qualität der Audioübertragung deutlich, da dein System dann besser unterscheiden kann: Wer spricht da?

### 4. Überprüfe, ob deine Technik funktioniert!

Zuverlässiger Internetzugang → Absprechen, dass niemand anderer z. B. gleichzeitig Videos streamt!

Soundcheck positiv → Testen, ob das Audiosignal deines Mikrofons übertragen wird!

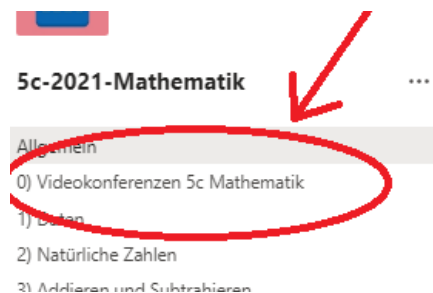
### 5. Sei pünktlich!

..., denn Online-Konferenzen finden nach dem Stundenplan täglich statt und werden auch nicht aufgezeichnet. Es lohnt sich also, von Anfang an dabei zu sein, um auch alles mitzubekommen!

Die Konferenzen finden immer in dem Fach-Team statt, in dem du Unterricht hast.

In deinem Fach-Team gibt es einen Kanal „Videokonferenzen“.

Die Konferenz wird immer von deinem Lehrer gestartet! Sie erscheint dann unter „Beiträge“.



## 6. Sei gut vorbereitet!

- Setze dich an einen Ort, an dem du einige Zeit gemütlich sitzen kannst.
- Dein Mäppchen, deine Hefte und Bücher für das Fach liegen auf deinem Tisch bereit.
- Wenn du etwas für den Unterricht vorbereiten solltest oder Hausaufgaben gemacht werden sollten hast du diese rechtzeitig vor dem Unterricht erledigt und auch eventuell abgegeben.

## Während der Konferenz

### 7. Überprüfe, ob dein Mikrofon stummgeschaltet ist!

Vor allem bei größeren Teilnehmergruppen können Hintergrundgeräusche das Gespräch im Konferenzraum sehr stören.

- Mikrofon immer stummschalten → erst aktivieren, wenn man etwas zu sagen hat!



### 8. Schalte nach der Begrüßungsrunde die Videofunktion ab!

Die Videoübertragung braucht im Vergleich zu Audio, Chat und Präsentation ca. die zehnfache Bandbreite.

- Videofunktion abschalten → nur einschalten wenn es wichtig ist!

### 9. Melde dich zu Wort, wenn du etwas sagen willst!

Noch wichtiger als im Klassenzimmer ist es bei Online-Konferenzen, dass jeder, der etwas sagen will, sich zu Wort meldet und wartet, bis er an der Reihe ist! Dafür gib es in TEAMS die Funktion „Hand heben“.



- Bitte hebe die Hand und warte bis dein Lehrer dich auffordert zu sprechen. Dazu musst du dein Mikrofon einschalten.

- Anschließend musst du die Hand wieder senken, also erneut auf den Button „Hand heben“ tippen.

## Nach der Konferenz

### 10. Denke daran, die Konferenz wieder zu verlassen, wenn der Unterricht vorbei ist.

- Verlasse die Konferenz.
- Überprüfe deinen Heftaufschrieb oder deine Notizen. Gibt es Aufgaben, die du erledigen sollst?
- Überlege, ob alles gut gelaufen ist und was möglicherweise verbessert werden kann.
- Besprich Verbesserungsvorschläge mit deinem Lehrer.

